

**F.I.S.M. VERONA**

**REGOLAMENTO**

**ASILO NIDO INTEGRATO "A.M.MAGGIONI"**

**ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. Il nido integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un asilo nido, collocato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia e svolge attività socio-educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia secondo un progetto concordato tra i soggetti gestori (Legge Regionale n° 22 del 16/08/2002).
2. Il servizio è rivolto di norma a tutti i bambini di età non inferiore ai 12 mesi e non superiore ai 3 anni di età. La delibera di giunta regionale n° 84 del 16-01-07 permette di accogliere i bambini al di sotto dei 12 mesi, a specifiche condizioni.

**ART. 2 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Possono accedere i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi, senza discriminazione di sorta.

**ART. 3 – RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA**

Presso il nido integrato potranno funzionare più sottogruppi, in relazione alla disponibilità dei posti. La struttura ha una capacità ricettiva di n° 30 posti.

**ART. 4 – COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione è il Comitato della scuola, composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 4 genitori dei bambini dell'istituto e possono essere scelti anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, come da Statuto.

**ART. 5 – ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE**

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- l) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

## **ART. 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

1. Il nido integrato funziona, di norma, dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra la fascia che va dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con la possibilità di anticipare o posticipare l'orario di apertura del servizio.
2. L'entrata dei bambini avviene di norma ai seguenti orari:
  - o Il mattino dalle ore 8.00 alle ore 9.00E' attivata l'entrata anticipata a partire dalle ore 7.50
3. L'uscita dei bambini avviene di norma ai seguenti orari:
  - 1^ uscita dalle 12.00 alle 12.30
  - 2^ uscita dalle 15.30 alle 16.00

Gli orari di entrata e di uscita devono essere scrupolosamente rispettati.

Il nido è aperto n. 10 mesi all'anno.

4. Il Comitato di Gestione, su segnalazione delle educatrici, provvederà in caso di mancato rispetto dell'orario da parte delle famiglie a richiamarle ufficialmente.

## **ART. 7 – COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DEI BAMBINI AMMESSI**

I bambini ammessi sono assegnati, in base all'età, ai rispettivi gruppi :

- a) gruppo medi (12 – 24 mesi)
  - b) gruppo grandi (24 – 36 mesi)
- a seconda della disponibilità dei posti.

## **ART. 8 – L'ALIMENTAZIONE**

Il menù è articolato su un programma di 4 settimane in modo da rendere l'alimentazione più varia possibile. Esso è approvato dal responsabile del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL 21 e viene costantemente aggiornato e verificato dal sunnominato servizio. E' consegnato ai genitori al momento dell'ambientamento ed è esposto nella bacheca del nido.

I pasti dei bambini nel corso della giornata sono:

PRANZO           alle ore 11.00

MERENDA        alle ore 15.00

Non si ritiene educativo e non si devono lasciare al bambino altri cibi, rispetto a quelli somministrati regolarmente nel nido. Non si accettano cibi alternativi al pranzo, né cotti, né crudi, né dolci preparati in casa e/o pasticceria artigianale.

Qualora il bambino debba seguire una dieta speciale, in caso di allergie o intolleranze a qualche alimento, occorre presentare certificato medico firmato dal pediatra.

Per qualsiasi problema che riguarda il pranzo del proprio figlio, i genitori devono rivolgersi alle educatrici: l'accesso alla cucina è vietato.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati al nido con modalità scelte dalle educatrici.

## **ART. 9 – ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI**

L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

## **ART. 10 – L'ASSISTENZA SANITARIA**

### **Se va al nido si ammala di più?**

E' la paura più classica delle mamme.

Frequentando il nido integrato, dove i bambini entrano in contatto tra loro, il vostro piccolo può essere contagiato più facilmente da malattie infettive. Questo è innegabile, anche nelle strutture dove l'igiene è curata bene, perché i bambini toccano e mettono in bocca tutto e impedirglielo è inutile ed ingiusto, poiché questo è il loro mezzo per conoscere. Tuttavia, se i bambini si ammalano, si tratta quasi sempre di problemi risolvibili in pochi giorni, anche se purtroppo si ripetono più volte nel corso dell'anno. Bisogna tenere presente che l'inconveniente si presenterà, comunque, quando il bambino entrerà nella scuola dell'infanzia o elementare.

Una frequenza regolare e continua del bambino è una premessa necessaria per assicurare un buon ambientamento, una positiva esperienza educativa ed il funzionamento della sezione.

- 1. Le assenze del bambino devono essere comunicate all'Asilo Nido Integrato entro le ore 9.00 e se si protraggono oltre i 6 giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni festivi) a causa di malattia, per essere riammessi al nido devono presentare certificato medico.** Eventuali assenze superiori a sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ecc.) dovranno essere motivate all'educatrice con comunicazione scritta prima dell'assenza.
- 2. Le educatrici del nido integrato non sono autorizzate a somministrare ai bambini alcun tipo di farmaco (antibiotici, colliri, spray nasali ecc.) fatta eccezione per i farmaci "salvavita".**
- 3. Si precisa che, qualora risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente.**  
I genitori devono fornire al personale un corretto recapito telefonico che consenta di rintracciare i genitori stessi o altre persone delegate e disponibili.
- 4. Si provvederà all'allontanamento per:**
  - **Febbre (se supera i 38°)**
  - **Dissenteria (dopo 3 scariche liquide)**
  - **Vomito (se ricorrente)**
  - **Otite**
  - **Congiuntivite**
  - **Esantema**
  - **Stomatite**
  - **Pediculosi**

**L'asilo nido integrato si riserva di allontanare il bambino a seconda della specificità del singolo caso.**

In caso di allontanamento dal nido il rientro del bambino è subordinato dalla presenza dell'autocertificazione firmata dal genitore, dopo aver contattato il pediatra che garantisce la guarigione.

## **ART. 11 – MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE**

1. All'atto della conferma di iscrizione, il genitore verserà una tassa di iscrizione annua, che non verrà rimborsata in caso di ritiro.
2. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di almeno tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico, oppure fino al reintegro del posto lasciato disponibile.
3. Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di Gestione, e nel rispetto dell'ambientamento del bambino.
4. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i seguenti criteri:

*1 bambini dei paesi di Aselogna Cherubine e S.Teresa*

*2 bambini con fratelli frequentanti la scuola materna Maggioni*

*3 bambini del comune di Cerea*

*4 bambini menomati, disabili o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale debitamente certificati (art 8 Lg Reg 32/90; legge 104/1992)*

*5 bambini con entrambi i genitori che lavorano*

*6 bambini di altri comuni*

**\*\* Le liste di ammissione danno sempre precedenza a chi effettua una scelta di tempo pieno rispetto a chi aderisce all'uscita anticipata alle ore 12,30 fino al raggiungimento del numero max per sezione di bambini**

*Il consiglio di Amministrazione della scuola si riserverà di valutare ogni singolo caso .*

## **ART. 12 – RETTE DI FREQUENZA**

1. Il costo di gestione complessivo del Nido Integrato è sostenuto attraverso:
  - a) le rette versate dalle famiglie;
  - b) dal contributo regionale;
  - c) dal contributo comunale (dove è concesso)
2. Il Comitato di Gestione stabilisce annualmente l'importo delle rette di frequenza al nido integrato.
3. La frequenza al nido è subordinata al versamento della retta entro il giorno 5 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere al nido i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta.
4. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano il contributo mensile.
5. La scuola applica, per i bambini del nido integrato, rette differenziate senza obbligo di riferimento agli indici ISEE. Può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione.
6. L'importo a carico della famiglia (retta) verrà introitato mensilmente tramite bonifico bancario, entro il 5 del mese. Sarà cura dell'Ente Gestore emettere regolare ricevuta mensile.

## **QUOTE MENSILI ASILO NIDO INTEGRATO**

Tassa iscrizione 100 euro

### **Reddito fino a 25822 euro :**

190 euro fino alle 12,30

360 euro fino alle 16,00

390 euro fino alle 18,00

In caso assenza quota fissa 150 euro / quota giornaliera 15 euro

### **Reddito oltre 25823 euro:**

350 euro fino alle 12,30

400 euro fino alle 16,00

430 euro fino alle 18,00

In caso assenza quota fissa 180 euro / quota giornaliera 18 euro

- Per i residenti del Comune di Cerea, in caso di fratelli o gemelli frequentanti il nido, il secondo usufruisce lo sconto del 10%.
- Eventuali casi di disagio o difficoltà verranno valutati singolarmente dal Comitato di Gestione.
- La retta si paga anticipatamente il 10 di ogni mese
- In caso di ritiro ingiustificato si dovrà versare, comunque, la retta fino a reintegro del posto
- La quota fissa mensile si intende per i bambini che rimangono assenti per tutto il mese
- La quota giornaliera verrà calcolata sui giorni di presenza (la riduzione si effettuerà esclusivamente a partire dal 7 giorno di malattia, tale agevolazione è mensile e non accumulabile
- Per la retta di inserimento al nido il bambino pagherà una quota calcolata sui giorni anche se rimane nella struttura solo un'ora
- Annualmente, prima dell'inizio dell'attività scolastica, il consiglio di amministrazione comunicherà eventuali differenze di retta aggiuntiva per i non residenti sul territorio del comune di Cerea

### **ART. 13 – OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI**

1. Il personale operante presso il Nido Integrato si distingue in:
  - a) personale con funzioni di coordinamento;
  - b) personale addetto alla funzione socio-educativa;
  - c) personale addetto ai servizi.
  
2. Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge Regionale 23.04.1990, n° 32 e dalla Legge Regionale del 16.08.2002 n° 22 e successive delibere di attuazione.

### **ART. 14 – COMPITI DELLA COORDINATRICE**

1. La Coordinatrice della scuola dell'infanzia è responsabile anche del funzionamento del nido integrato e ne risponde verso il Comitato di Gestione.
2. Alla Coordinatrice spettano i seguenti compiti:
  - × Curare la realizzazione delle decisioni del Comitato di Gestione per quanto attiene ai compiti del Nido Integrato;
  - × Coadiuvare il personale nell'attività di gruppo;
  - × Decidere l'attribuzione della sezione di appartenenza per i bambini diversamente abili, in base allo sviluppo psico-motorio;
  - × Ottenere il puntuale rispetto del Progetto Psico-pedagogico.
3. Le funzioni di supervisione psico-pedagogica, nonché di formazione del personale educativo, verranno svolte dal Coordinamento Pedagogico e dalla "Scuola di formazione permanente" della FISM di Verona.

### **ART. 15 – COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE**

1. Assicurare ai bambini le necessarie cure igieniche e favorire il loro sviluppo psico-fisico mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell'infanzia concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione;
2. Partecipare ai collegi docenti stabiliti per approfondire e riflettere sui contenuti educativi, per elaborare e realizzare percorsi di esperienza con i bambini nelle sezioni;
3. Curare e mantenere il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali e di sezione;
4. Attuare una dimensione professionale collaborativa, nell'ottica del lavoro di un'equipe allargata al personale educativo della scuola dell'infanzia;
5. Avere cura, nella progettazione, di accompagnare il bambino al passaggio nella scuola dell'infanzia, creando opportunità di incontro tra le famiglie, tra i bambini e, attraverso progetti educativi comuni, aiutare il bambino ad essere più sicuro e sereno.

## **ART. 16 – COMPITI DEGLI OPERATORI D’APPOGGIO**

Tutto il personale di cucina e le operatrici d’appoggio delle sezioni sono responsabili dell’igiene dei locali del nido integrato e devono assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l’igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

## **ART. 17 – QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Il Comitato di Gestione garantisce al personale in servizio presso il nido integrato la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dal “Coordinamento Nidi Integrati” e dalla “Scuola di formazione permanente”.

## **ART. 18 – ORARIO DI LAVORO**

Il Comitato di Gestione fissa l’orario giornaliero del personale, così come previsto dal C.C.N.L. FISM, in relazione dell’orario di funzionamento della struttura e delle esigenze del servizio.

## **ART. 19 – AUTORIZZAZIONE AL RILASCIO DEI BAMBINI**

Al termine della giornata educativa il bambino verrà affidato ai genitori o a persone da essi autorizzate e conosciute, purchè maggiorenni, tramite delega.

Per i figli di genitori divorziati o legalmente separati, all’inizio della frequenza al nido, il genitore a cui è stato affidato il figlio deve consegnare copia della sentenza del Giudice Tutelare.

## **ART. 20 – IL CALENDARIO ANNUALE**

L’attività annuale del nido integrato segue l’andamento del calendario scolastico della Scuola dell’Infanzia a cui è integrato.

Ad inizio anno scolastico verrà prodotto dalle insegnanti la calendarizzazione dettagliata.

- Inizia a Settembre
- Termina a fine Luglio

Il nido integrato osserva una sospensione del servizio nei periodi di:

- sabati e domeniche
- Natale
- Pasqua
- Festività infrasettimanali